

2024년도 7차 센터 직원 채용 계획

I 목 적

센터는 광명시 가족의 안정성 강화와 관계 증진을 위해 가족지원 서비스를 제공하고 있으며, 센터의 효율적 운영을 위해 인력을 채용하고자 함

II 개 요

1. 채용분야 및 자격조건

1) 채용분야

분 야	채용인원	담당업무	공통자격사항
팀원 (정규직)	1명	가족복지사업	<ul style="list-style-type: none">• 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)• 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자• 관련사업 2년 이상 근무경력자
공통자격사항			<ul style="list-style-type: none">○ 담당업무별 자격사항 중 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자○ 3년 미만자 / 신입지원가능○ 만 60세 미만자 <p>※ 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 경력사유가 없어야 함</p>

* 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등

* 관련기관 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체,

초중등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등

2. 선발방법 및 기준

(1) 선정방법

가) 1차 전형 : 서류심사

나) 2차 전형 : 면접심사

다) 3차 전형 : 채용신체검사, 성범죄·아동학대 등 범죄 여부 심사

(2) 선발기준 : 위 신청자격을 갖추고 채용 신청서를 제출한 자를 대상으로 선발기준에

의거 상위 득점자 순으로 선발

3. 전형일정

1) 서류접수

가) 접수기간 : 2024. 5. 13.(월) ~ 2024. 5. 29.(수) 18시까지

나) 접수방법 : 이메일 서류접수 / gmfc1366@naver.com

다) 공고문 게시 : 센터 홈페이지, 한국사회복지사협회 등 채용 안내문 공지

라) 파일명 : 지원분야+이름명시 예) 팀원 홍길동 / 모든 서류 1개의 파일로 제출

2) 서류전형 : 2024. 5. 31.(금) 합격자에 한해 개별통보

3) 면접전형 : 2024. 6. 3.(월) 예정

4) 최종발표 : 2024. 6. 4.(화) 개별 통보

(※전형일정은 센터 사정에 의해 변경 가능)

4. 제출서류

1) 응시원서(지정양식, 취업지원 해당자 표기) 1부

※ 주민번호 뒷자리, 외모(키·체중), 사진, 가족관계 및 직업 등 민감한 개인정보에 대한 기재 금지

2) 자기소개서(지정양식) 1부

3) 개인정보동의서(지정양식) 1부 ****반드시 자필서명** 후 스캔파일 제출

4) 기타 증빙서류는 최종합격 시 제출

(졸업증명서, 경력증명서, 자격증 사본, 성적증명서(건강가정사 자격자에 한함), 취업지원 대상여부 확인 등)

5) 최종합격자 통보 후 합격자에 한해 서류 일체 제출

Ⅲ 채용심사

1. 심사위원

- 광명시가족센터 인사위원회

2. 심사기준

1) 서류전형

- 응시서류 제출여부

- 자격요건 충족여부, 직무역량, 취업지원가점여부 확인

2) 면접전형

- 면접시 기본자세

- 전문지식 및 활용능력

- 창의력 및 의지력

- 발전가능성

- 취업취약계층 가점 부여

3. 합격자 선정방법

- 면접전형 시, 면접 채점표 작성하여 취합
- 최종득점 평균 70점 이상자 중 최고득점자 선정
- 최종 합격자 임용 취소 시 차점자 선발가능
- 적격자 부재 시 채용하지 않을 수 있음

Ⅳ 기대효과

- 인력채용을 통한 가족지원사업의 원활한 운영
- 인력채용으로 일자리 창출 및 경제 활성화에 기여

Ⅴ 기타사항

1. 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있음
2. 응시원서 상 기재착오 또는 연락불가로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
3. 채용예정자의 경우 범죄 및 성범죄경력조회·아동학대관련범죄 전력조회 결과에 따라 채용 취소가 가능함
4. 임용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
5. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소됨
6. 채용발표 후 입사 취소 시 차점자 선발 가능함

광명시가족센터 제7차 센터 직원 채용(공고)

광명시가족센터에서 센터 직원을 모집합니다.

센터 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 관심과 응시 바랍니다.

1. 채용분야 및 자격조건

1) 채용분야

분 야	채용인원	담당업무	공통자격사항
팀원 (정규직)	1명	가족복지사업	<ul style="list-style-type: none">• 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)• 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자• 관련사업 2년 이상 근무경력자
공통자격사항			<ul style="list-style-type: none">○ 담당업무별 자격사항 중 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자○ 3년 미만자 / 신입지원가능○ 만 60세 미만자※ 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 결격사유가 없어야 함

* **관련학과 전공분야** : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등

* **관련기관** : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·고등학교 및 고등학교 교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등

2. 선발방법 및 기준

(1) 선정방법

가) 1차 전형 : 서류심사

나) 2차 전형 : 면접심사

다) 3차 전형 : 채용신체검사, 성범죄·아동학대 등 범죄 여부 심사

(2) 선발기준 : 위 신청자격을 갖추고 채용 신청서를 제출한 자를 대상으로 선발기준에 의거 상위 득점자 순으로 선발

3. 전형일정

1) 서류접수

가) 접수기간 : 2024. 5. 13.(월) ~ 2024. 5. 29.(수) 18시까지

나) 접수방법 : 이메일 서류접수 / gmfc1366@naver.com

다) 공고문 게시 : 센터 홈페이지, 한국사회복지사협회 등 채용 안내문 공지

라) 파일명 : 지원분야+이름명시 예) 팀원 홍길동 / 모든 서류 1개의 파일로 제출

2) 서류전형 : 2024. 5. 31.(금) 합격자에 한해 개별통보

3) 면접전형 : 2024. 6. 3.(월) 예정

4) 최종발표 : 2024. 6. 4.(화) 개별 통보

(※전형일정은 센터 사정에 의해 변경 가능)

4. 제출서류

1) 응시원서(지정양식, 취업지원 해당자 표기) 1부

※ 주민번호 뒷자리, 외모(키·체중), 사진, 가족관계 및 직업 등 민감한 개인정보에 대한 기재 금지

2) 자기소개서(지정양식) 1부

3) 개인정보동의서(지정양식) 1부 ****반드시 자필서명** 후 스캔파일 제출

4) 기타 증빙서류는 최종합격 시 제출

(졸업증명서, 경력증명서, 자격증 사본, 성적증명서(건강가정사 자격자에 한함), 취업지원 대상여부 확인 등)

5) 최종합격자 통보 후 합격자에 한해 서류 일체 제출

5. 기타사항

1) 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있음

2) 응시원서 상 기재착오 또는 연락불가로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

3) 채용예정자의 경우 범죄 및 성범죄경력조회·아동학대관련범죄 전력조회 결과에 따라 채용 취소가 가능함

4) 임용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음

5) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소됨

6) 채용발표 후 입사 취소 시 차점자 선발 가능함

2024년도 7차 센터 직원 채용 서류심사 결과보고 및 면접계획(안)

1. 목적

- 공개채용 절차를 통한 인재채용에 대한 투명성 확보
- 인사위원회 운영을 통한 인재채용에 대한 공정성, 적절성을 확보하여 기관 내 유능한 인재의 유입

2. 개요

가. 채용분야 및 서류전형 인원

분야	채용인원	담당업무	서류전형 참가인원	서류전형 합격인원
팀원(정규직)	1명	가족센터사업 및 기타 사업	2	2

나. 전형일정

- 채용공고문 게시 : 센터 홈페이지, 한국사회복지사협회
- 서류접수 : 2024. 5. 13.(월) ~ 2024. 5. 29.(수) 18시
- 서류전형 및 통보 : 2024. 6. 3.(월) 합격자에 한해 개별통보

3. 서류전형 심사

가. 심사위원

연번	성명	소속 및 지위	비고
1	남은정	광명시가족센터 센터장	-
2	김유나	광명시가족센터 사무국장	-

나. 심사기준 : 형식요건 충족한 지원자 중 20점 이상 득점

- 응시서류 제출여부(입사지원서, 자기소개서, 개인정보동의서) 및 자격요건 충족여부
- 직무역량 (가족복지에 대한 이해, 강점 및 보유기술능력, 입사 후 포부)
- 취업지원 가점여부
- 각 5점 문항으로 총30점 중 20점 이상자 서류전형 합격

다. 심사결과

- 서류전형 결과 평균점수

채용부문	연번	이름	형식요건충족여부	점수	가점	결과
팀원(정규직)	1	고윤서	충족	27	해당사항없음	서류전형 합격
	2	김범진	충족	24	해당사항없음	서류전형 합격

4. 면접계획 개요

- 1) 면접일시 : 2024년 6월 4일(화) 10:00~11:00
- 2) 면접장소 : 센터 2층 배움터2
- 3) 채용분야 : 총1명

분야	채용 인원	담당업무	공통자격사항
팀원 (정규직)	1명	가족센터 사업 및 기타 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> · 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 가능) · 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 · 관련사업 2년 이상 근무경력자 ○ 만 60세 미만자

- * 공통사항: 총 경력 3년 미만 자 / 신입 지원 가능
- * 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 결격사유가 없어야 함

5. 면접채용심사

- 가. 면접심사 및 인사위원회 진행
 - 광명시가족센터 인사위원 중 2인

연번	성명	소속 및 지위	비고
1	남은정	광명시가족센터 센터장	-
2	안동화	광명시아동보호전문기관 관장	*외부인사
3	김유나	광명시가족센터 사무국장	-
4	오윤경	광명시가족센터 팀장	*인사위원 간사

나. 진행방식 : 개별면접

다. 면접전형 심사기준

1)팀원

팀원	기획력	실무능력	추진력	리더십 및 팀워크	신속성	협상력	성실성	계
	10점	10점	10점	10점	10점	10점	10점	70점

라. 합격자 선정방법

- 면접전형 시, 면접채점표 작성하여 취합
- 총점 70점 이상 자 중 최고득점자 선정
- 최종합격자 임용 취소 시 차점자 선발가능
- 적격자 부재 시 채용하지 않을 수 있음

6. 예산(안) - 금50,000원

목	산출내역	비고
운영비-기타운영비 (심사비)	면접심사비 50,000원×1회= 50,000원	-
총 계	50,000원	-

2024년도 1차 센터 직원 채용 결과보고

1. 목 적

센터는 광명시 가족의 안정성강화와 관계증진을 위해 가족지원서비스를 제공하고 있으며, 센터의 효율적 운영을 위해 인력을 채용하고자 함

2. 개 요

가. 채용부문

분 야	채용인원	담당업무
팀원(정규직)	1명	가족센터 사업 및 기타 사업

나. 전형일정

- 서류전형 일정 : 2024. 5. 13.(월) ~ 2024. 5. 29.(수) 18시
- 면접전형 일정공지 : 2024. 6. 3.(월) 합격자에 한해 개별통보
- 면접전형 및 심사 : 2024. 6. 4.(화) 10시
- 면접결과통보 : 2024. 6. 4.(화) 개별 통보

다. 면접참가 인원

분 야	서류전형합격자	면접전형참여자	비고
팀원(정규직)	2명	2명	-

라. 면접전형심사위원

연번	성명	소속 및 지위	비고
1	남은정	광명시가족센터 센터장	-
2	안동화	광명시아동보호전문기관 관장	*외부인사
3	김유나	광명시가족센터 사무국장	-
4	오윤경	광명시가족센터 팀장	*인사위원 간사

3. 심사결과

- 총점 70점 이상 득점자 중 최고득점자(고운서)로 최종 선발함

채용부문	연번	이름	점수			결과
			서류	면접	총점	
팀원(정규직)	1	고운서	27	52.6	79.6	최종합격
	2	김범진	24	40.6	64.6	-

* 붙임 1. 심사표 참조

4. 결산 - 금50,000원

목	산출내역	비고
운영비-기타운영비 (심사비)	면접심사비 50,000원 × 1 회 = 50,000원	-
총 계	50,000원	-